Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		9	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HELBERT VALBUENA CAMACHO	GESTOR IED	IDRD TEC
FLOR ALBA PATARROYO	COORD. ENLACE	IED
MARTINEZ PERILLA JENNYFER	FORMADOR IED	IDRD TEC
PASTRAN QUINTANA CRISTIAN ANDRES	FORMADOR IED	IDRD TEC
MORA CASTIBLANCO HENRY OLRIED	FORMADOR IED	IDRD TEC
ERAZO ISRAEL JUAN CARLOS	FORMADOR IED	IDRD TEC
MOSQUERA RENGIFO YOHAN ALEXANDER	FORMADOR IED	IDRD TEC

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACIÓN	4. INICIO DE SESIONES TEC
2, EXPLICACIÓN DEL PROGRAMA	5.PROTOCOLO DE LLAMADA
3. PROCESO DEL PROGRAMA EN LA IED.	6.

TEMAS TRATADOS

1, La reunión se inicia a las 08:00 am en punto con la bienvenida y presentacion de la coordinadora enlace de la IED ALFREDO IRIARTE, el gestor IED hace la presentación de cada uno de los formadores, señalando el nombre, centro de interes y los cursos que tiene a su cargo.

2. Se realiza la explicación por parte del gestor IED del programa que se llevara a cabo para con la IED, esta explicación se realiza para la coordinadora enlace.

3. La coordinadora enlace habla e informa sobre el proceso que se llevará a cabo con respecto al programa y el inicio del mismo, anuncia que se entregaran las circulares a los directores de curso de los grupos a intervenir las cuales seran entregadas a los padres de familia y ser autorizadas por los mismos. La circular que se entregará será devuelta ya sea por medio de una foto o por medio de un audio dando la debida autorización.

Despúes de recibida por la directora de curso quien la entregara a la coordinadora enlace, se dará a conocer la debida información a los formadores quienes iniciaran en el momento con el protocolo de llamada. Este proceso se realizará la siguiente semana (13 al 17 de julio de 2020) por petición y dispocisión de la IED.

4 Por peticion de la IED, de la recoleccion de autorizaciones confirmacion de escolares en el programa y lo anteriormente mensionado cabe aclarar que la IED solicita inicio de sesiones el dia 21 de Julio, ya que sin dicha autorizacion evidenciando el visto bueno de los acudientes la IED no puede dar la autorizacion para iniciar clases. La coordinadora enlace asegura que presionara y estara muy pendiente del proceso para que sea lo mas eficiente posible la entrega de las mismas.

4. Debido a que se deben subir varios estudiantes de manera manual la coordinadora enlace solicita que en la llamada que se realiza de inicio al estudiante se deberan solicitar los documentos pertinentes para ser subidos al SIM.

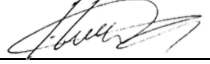
TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Base de datos para la llamada	coordinadora enlace	13-17 julio 2020
Protocolo de llamada	formadores IED	13-17 julio 2020
Entregar plan pedagogico de cada centro de interes a la IED	formadores IED Y gestor IED	9/07/2020
Dar a conocer la circular que se envia	coordinadora enlace	13-jul-20
Reuniones con IED para gestionar el proceso.	Enlace, gestor IED y formadores	13-17 julio 2020
Documento de la IED (PEI)	coordinadora enlace	13-17 julio 2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 9:30AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Helbert Valbuena	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jennyfer Martinez Perilla